



# СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ ООО «ССК «ЗВЕЗДА»

Докладчик:  
Пынько Артур  
Процессный архитектор

г. Большой Камень  
2021

# О СУДОСТРОИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ «ЗВЕЗДА»



**Основные заказчики судов  
и морской техники**

**Отечественные компании нефтегазового  
комплекса и морские пароходства:**

**РОСНЕФТЬ  
ГАЗПРОМ  
СОВКОМФЛОТ  
РОСАТОМФЛОТ**

**СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО  
СТРОИТЕЛЬСТВУ ВЕРФИ – 2012-2024 гг**

**Количество рабочих мест:  
Сейчас ~4500 человек  
Планируется ~7500 человек**





# ПОРТФЕЛЬ ЗАКАЗОВ

## АТОМНЫЕ СУДА

- ЛЕДОКОЛ  
ПРОЕКТА «ЛИДЕР»



## СУДА ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТ НА ШЕЛЬФЕ

- ТРАНСПОРТНО-  
БУКСИРНЫЕ
- АВАРИЙНО-  
СПАСАТЕЛЬНЫЕ
- ЛЕДОКОЛЫ



## НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ СУДА

- СУДА ЛЕДОВОГО  
КЛАССА ARC4



## КРУПНОТОННАЖНЫЕ СУДА

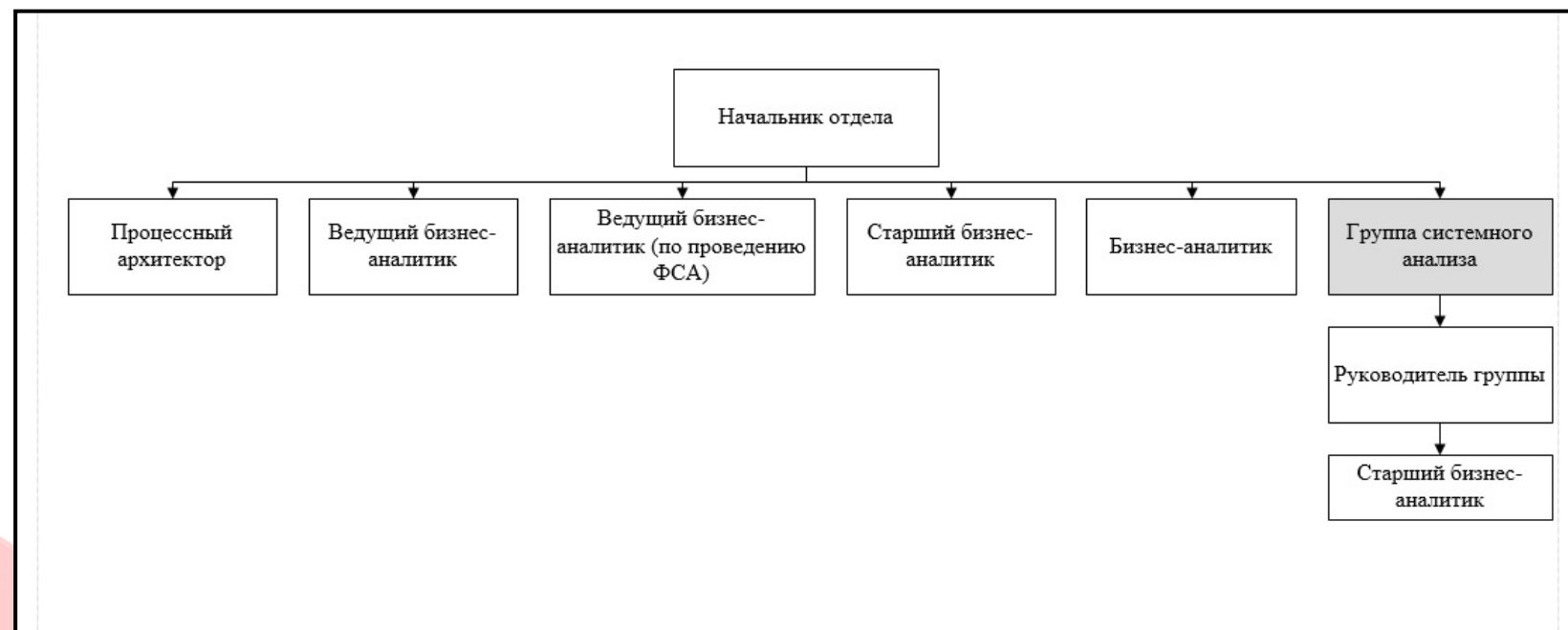
- ГАЗОВОЗЫ
- ТАНКЕРЫ



# ОТДЕЛ БИЗНЕС-АНАЛИЗА ООО «ССК «ЗВЕЗДА»



- Отдел бизнес-анализа создан в 2019 году.
- В 2020 году в состав отдела бизнес-анализа добавлена группа системного анализа.
- Сейчас в отделе 8 человек из 9 штатных единиц





# ЦЕЛИ ОТДЕЛА БИЗНЕС-АНАЛИЗА



Формирование и поддержание в актуальном состоянии модели бизнес-архитектуры ООО «ССК «Звезда»

Формирование регламентирующей документации на основе модели бизнес-процессов

Обеспечение системы менеджмента ООО «ССК «Звезда» инструментами управления

Сбор и формализация бизнес-требований в рамках ИТ-проектов

# ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ



## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ООО «ССК «Звезда»

от 20.08.2020 № 88-7

Введены в действие 20.08.2020

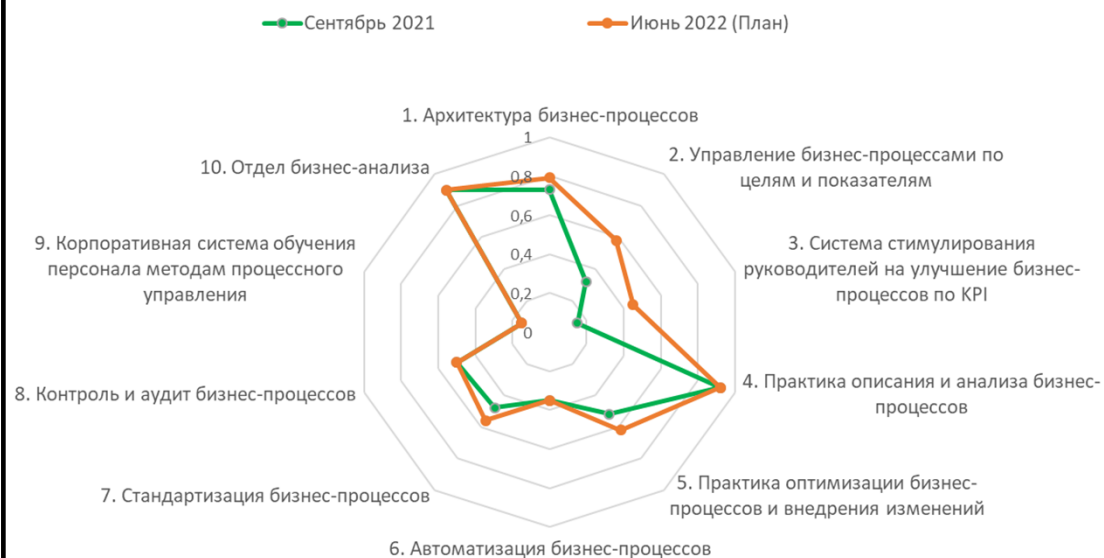
## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

### ОЦЕНКА ЗРЕЛОСТИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ № П4-02.02 М-0341

Версия 1.00

г. Большой Камень  
2020

### План развития СУБП на период с 09.2021 по 06.2022

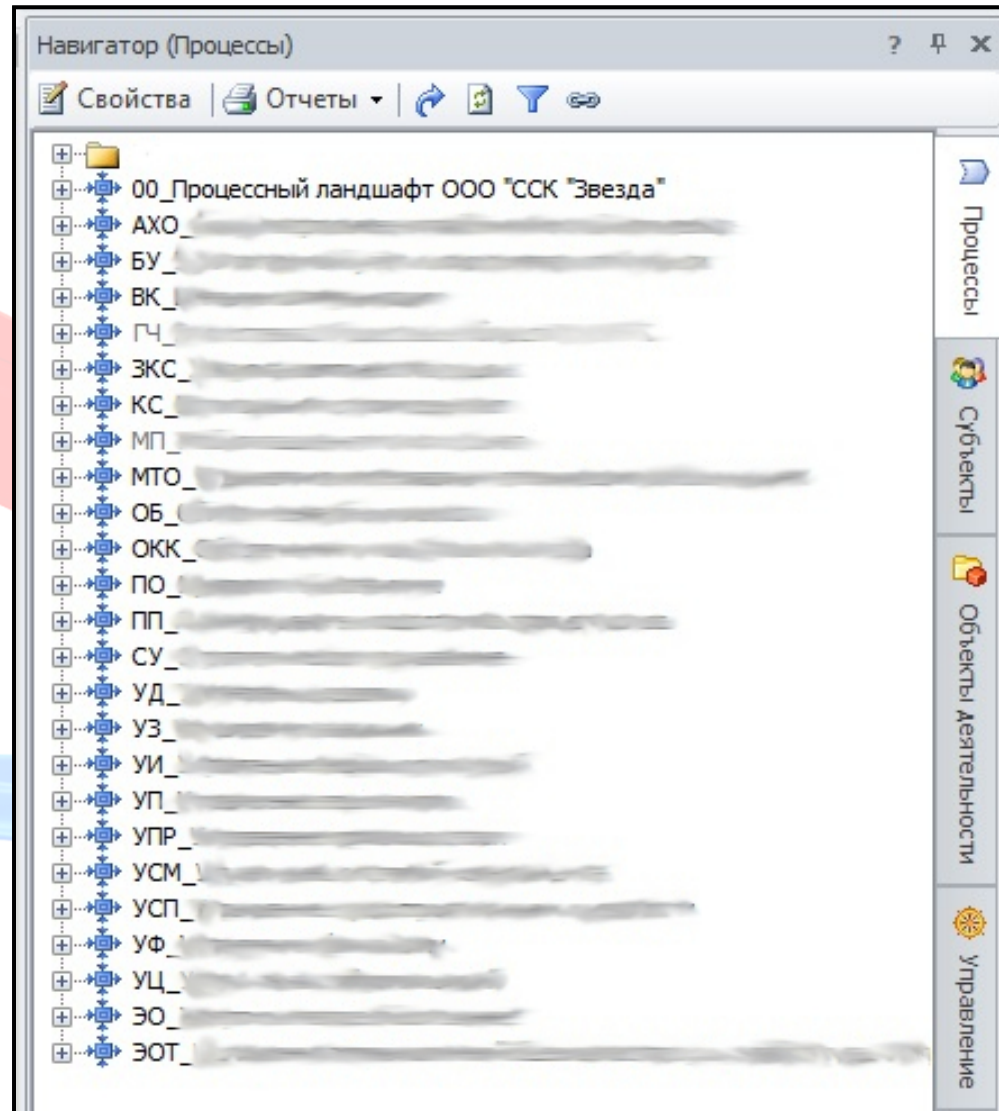


ООО «ССК «Звезда» находится на 3 уровне зрелости по модели СММІ.

В качестве инструмента среднесрочного планирования развития СУБП была выбрана методика оценки зрелости системы управления бизнес-процессами, представленная В.В. Репиным

# НАПРАВЛЕНИЕ – МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ И СМК

## ОСНОВНОЙ ИНСТРУМЕНТ – BUSINESS STUDIO



В качестве инструмента моделирования бизнес-архитектуры предприятия выбрана система Business Studio.

Для модели бизнес-процессов принято решение разделить бизнес-процессы верхнего уровня в отдельные ветки с присвоением уникального буквенного префикса.

### Плюсы:

- Легче управлять каждым бизнес-процессом верхнего уровня;
- Легче идентифицировать конкретный процесс;
- Уменьшена глубина декомпозиции.

### Минусы:

- Дополнительные трудозатраты при построении связей между процессами разных веток;
- Отсутствует «карта» взаимодействия бизнес-процессов верхнего уровня и классическая контекстная диаграмма.



# НАПРАВЛЕНИЕ – МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ И СМК

## ПРОЦЕССНЫЙ ЛАНДШАФТ И РЕЕСТР БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ



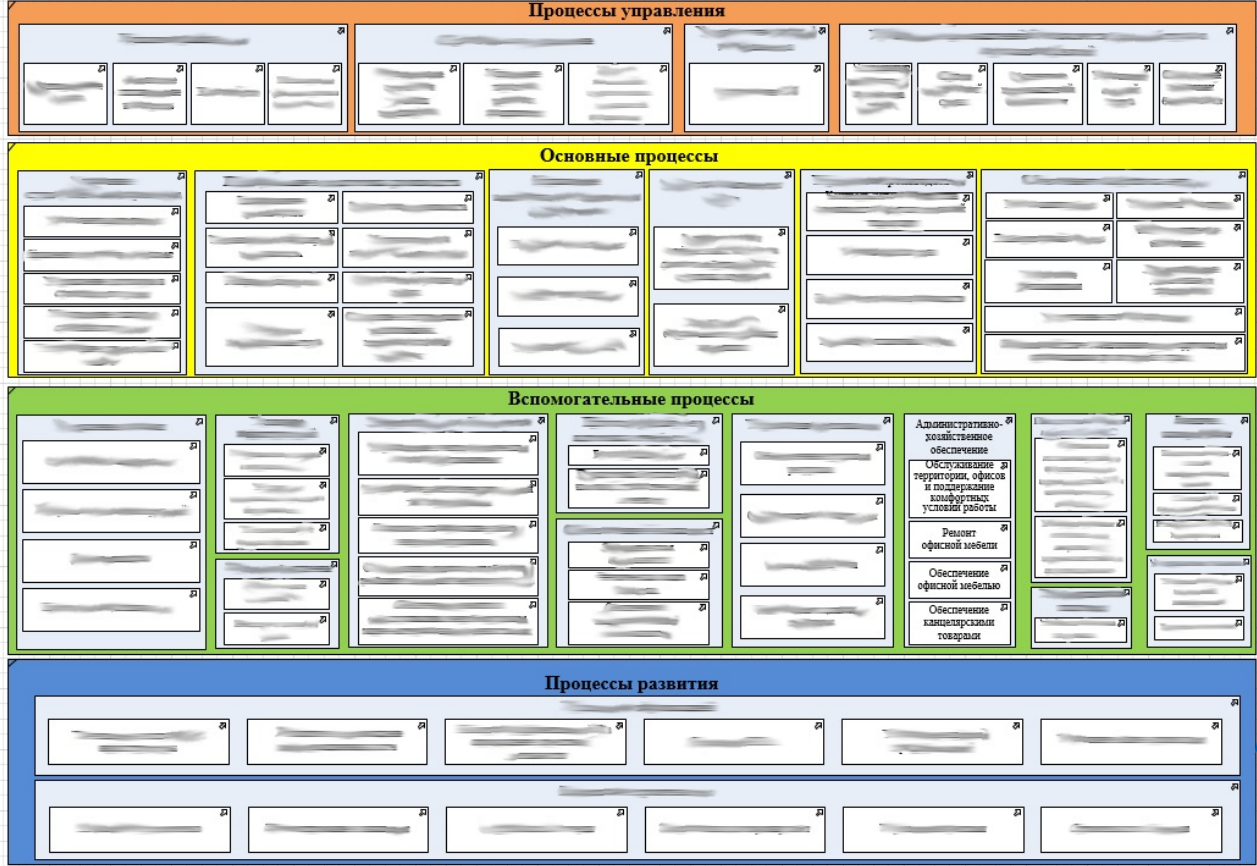
Приложение № 5  
к приказу по Обществу  
от 14.06.2021 № 925

Реестр бизнес-процессов ООО «ССК «Звезда»

Версия от 02.06.2021

№ п/п	Бизнес-процесс	Владелец бизнес-процесса		Менеджер бизнес-процесса		Статус бизнес-процесса	
		Должность	ФИО	Должность	ФИО	Статус модели	Приказ
1	АХО_0 Административно-хозяйственное обеспечение	Начальник Управления делами		-	-	В работе	-
2	АХО_1 Обслуживание территории, офисов и поддержание комфортных условий работы	Начальник Управления делами		Начальник административно-хозяйственного отдела		В работе	-
3	АХО_1.1 Обеспечение чистоты офисов	Начальник Управления делами					
4	АХО_1.2 Уборка территории	Начальник Управления делами					
5	АХО_1.3 Вызов ТБО	Начальник Управления делами					
6	АХО_2 Обеспечение офисной мебелью	Начальник Управления делами					
7	АХО_2.1 Годовое планирование закупки офисной мебели	Начальник Управления делами					
8	АХО_2.2 Обеспечение Общества офисной мебелью	Начальник Управления делами					
9	АХО_3 Ремонт офисной мебели	Начальник Управления делами					
10	АХО_4 Обеспечение канцелярскими товарами	Начальник Управления делами					
11	АХО_4.1 Годовое планирование закупки канцелярских товаров	Начальник Управления делами					
12	АХО_4.2 Обеспечение Общества канцелярскими товарами	Начальник Управления делами					
13	БУ_0 Бухгалтерский учёт и подготовка отчётности	Главный бухгалтер					
14	БУ_1 Бухгалтерский учёт	Главный бухгалтер					

ПРОЦЕССНЫЙ ЛАНДШАФТ ООО «ССК «ЗВЕЗДА»



Процессный ландшафт предназначен для упрощённого представления бизнес-процессов судостроительного комплекса, также используется для облегчения навигации на Business Studio Portal.

В реестре бизнес-процессов фиксируются все выделенные в модели бизнес-процессы, а также ответственные за них лица – Владельцы и Менеджеры бизнес-процессов.

Процессный ландшафт и реестр БП актуализируются по мере изменения модели и, дополнительно, утверждаются раз в 3-6 месяцев.

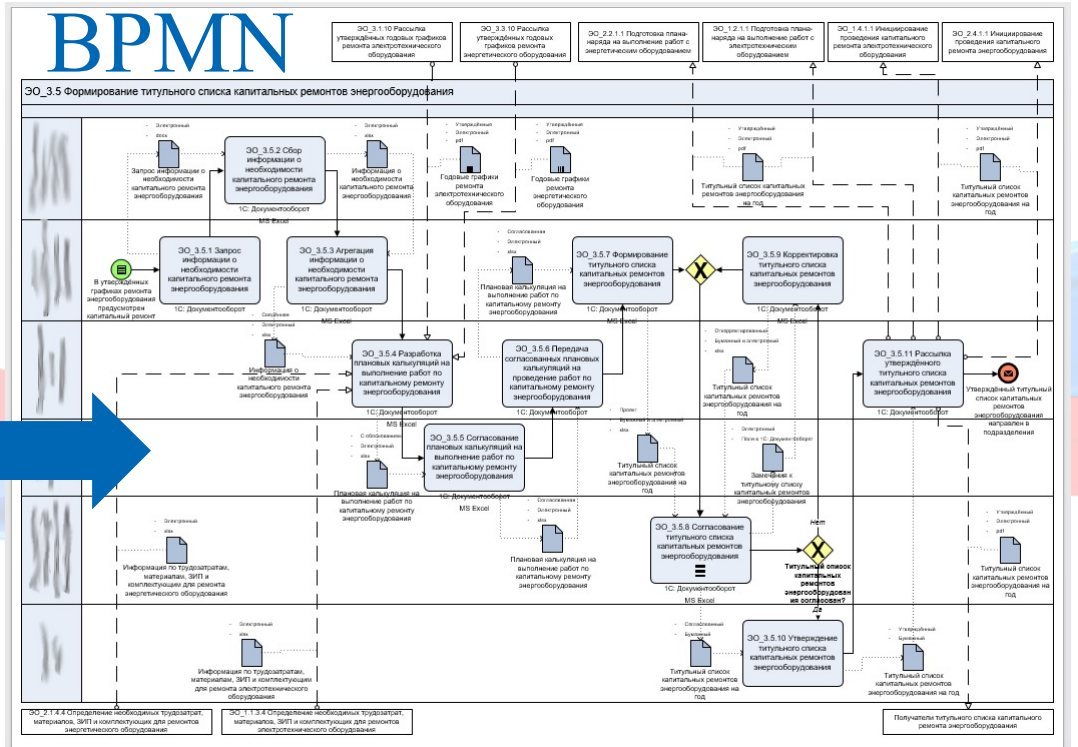
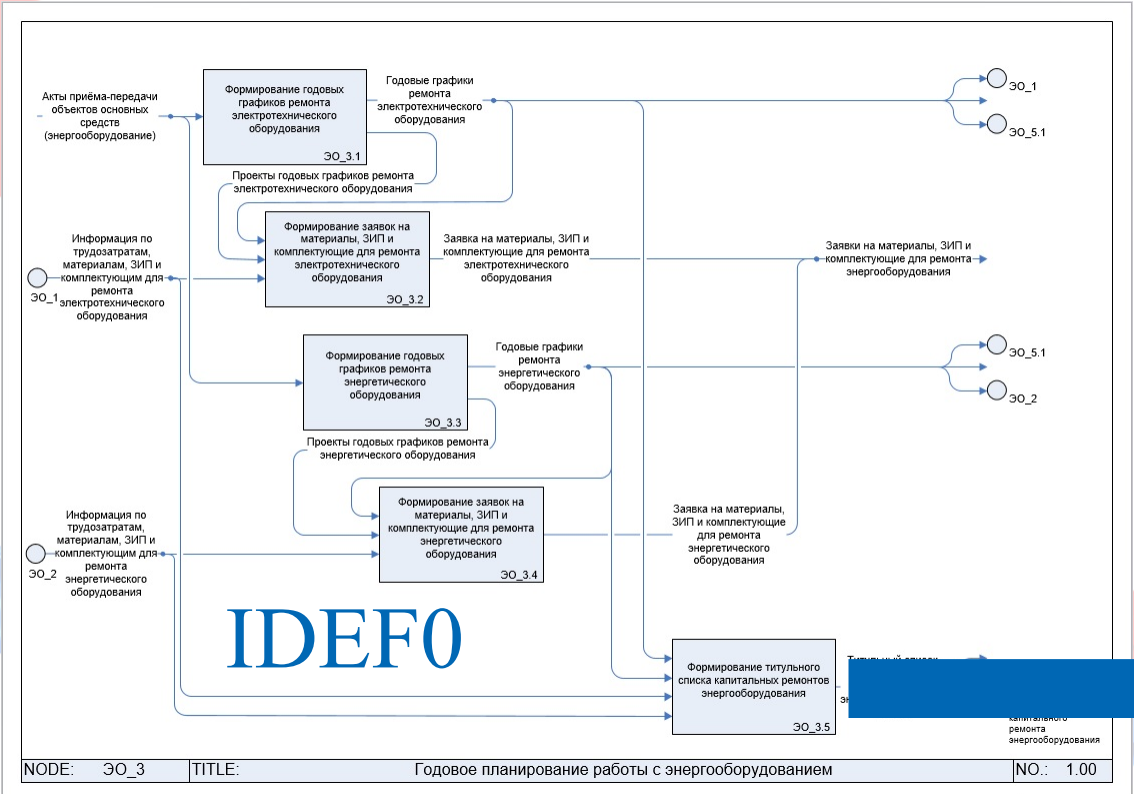
# НАПРАВЛЕНИЕ – МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ И СМК

## НОТАЦИИ МОДЕЛИРОВАНИЯ – IDEF0 и BPMN



На верхних уровнях моделирования используется IDEF0 для отображения взаимодействия процессов и групп бизнес-процессов.

При последующей декомпозиции используется BPMN для детального описания бизнес-процессов.





УТВЕРЖДЁН  
приказом ООО «ССК «Звезда»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Введён в действие \_\_\_\_\_

**РЕГЛАМЕНТ СВОДНОГО БИЗНЕС-ПРОЦЕССА  
ООО «ССК «ЗВЕЗДА»**

«{ DOCVARIABLE НАЗВАНИЕ\_ГРУППЫ\_БП\_B2290468 }»

№ { DOCVARIABLE number\_ЛНД\_бизнес\_процес\_61604454 }

Версия { DOCVARIABLE Версия\_с\_редакцией\_607f5e05 }

**ВЛАДЕЛЕЦ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА**  
I  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ { TIME \@ "yyyy" } г.

г. Большой Камень  
{ TIME \@ "yyyy" }

Таблица 2  
Паспорт сводного бизнес-процесса  
«Название бизнес-процесса»

Код процесса	п. ГОСТ ISO 9001, ГОСТ РВ 0015-002	Тип бизнес-процесса	Наименование бизнес-процесса		
Предмет деятельности		Цель бизнес-процесса			
Руководители бизнес-процесса					
Владелец бизнес-процесса					
Менеджер бизнес-процесса					
№	Исполнители бизнес-процесса				
№	Вход	Поставщик / Процесс-поставщик	Объект	Требования к входу	
№	Выход	Потребитель / Процесс-потребитель	Объект	Требования к выходу	
Ресурсы и требования к ним					
№	Название	Ответственный за поставку		Требования к ресурсу	
Документы, регламентирующие бизнес-процесс					
№	Обозначение документа		Ответственный за разработку и актуализацию		
Показатели бизнес-процесса					
№	Показатель	Единица измерения	Формула расчёта	Кто измеряет	Период
Риски сводного бизнес-процесса					
Код бизнес- процесса	Тип риска	Риск		Корректирующие действия	

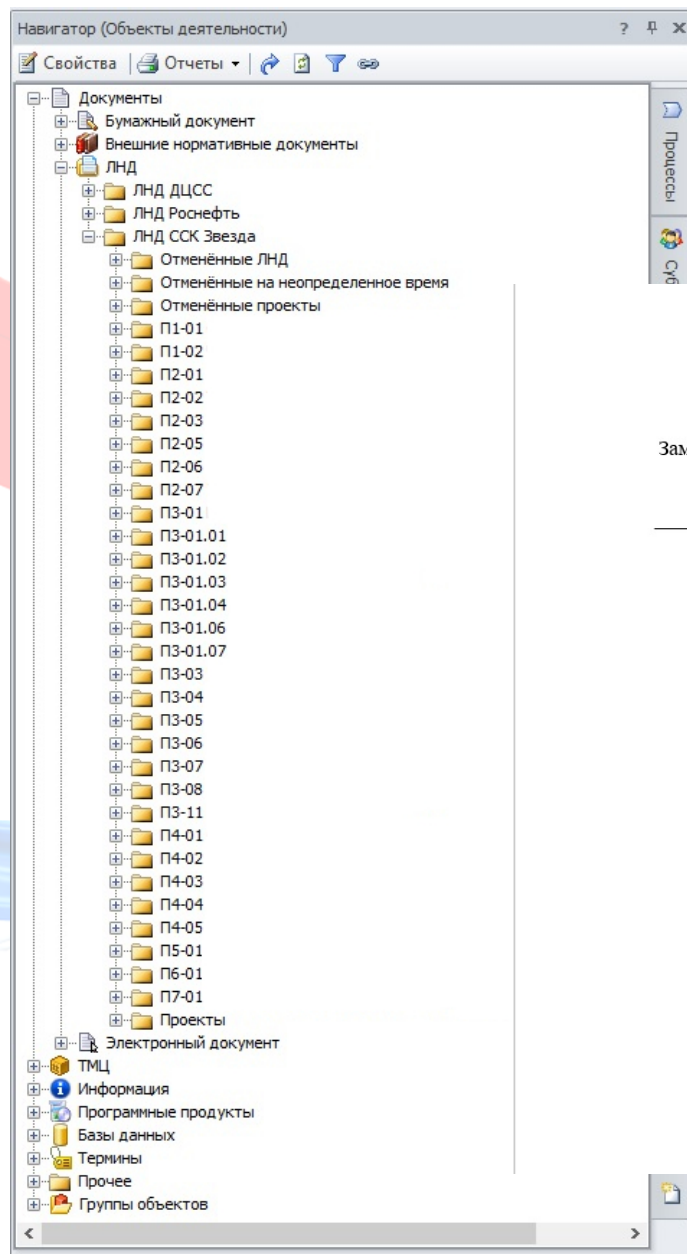
В соответствии с правилами по разработке локальных нормативных документов создан шаблон автоматизированного регламента сводного бизнес-процесса, учитывающий пожелания СМК и ИТ-подразделений.

Информация, требуемая положениями ISO 9001:2015, указывается в паспорте сводного бизнес-процесса.



# НАПРАВЛЕНИЕ – МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ И СМК

## УПРАВЛЕНИЕ ЛОКАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ



СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по качеству  
ООО «ССК «Звезда»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Директор по качеству  
ООО «ССК «Звезда»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН  
СТАНДАРТИЗАЦИИ В ООО «ССК «ЗВЕЗДА»  
НА 1 ГОД

РАЗРАБОТАНО  
Начальник ОКС  
ООО «ССК «Звезда»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


Отдел качества и стандартизации при помощи Business Studio ведёт учёт локальных нормативных документов.

ЛНД отмечаются в бизнес-процессах в качестве регламентирующих документов.

Ежегодно формируется автоматизированный отчёт – «План стандартизации», включающий разработку и актуализацию ЛНД.

# НАПРАВЛЕНИЕ – ПОДДЕРЖКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА

## АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ ФОРМИРОВАНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ИНСТРУКЦИЙ



СУДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС  
ЗВЕЗДА



УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «ССК «Звезда»  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ { DATE \@  
"yyyy" \[\* MERGEFORMAT ] } г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

{ DOCVARIABLE ДОЛЖНОСТЬ В РОДИТЕЛЬНОМ Е34Е814Е }  
{ DOCVARIABLE РОДИТЕЛЬНЫЙ\_ПАДЕЖ\_570BC1FF } ]  
  
{ DOCVARIABLE Номер\_ПП\_ДИ\_с7f8fb96 }  
  
Версия { DOCVARIABLE Редакция\_ПП\_ДИ\_2965baa7 }

г. Большой Камень  
{ TIME \@ "yyyy" } г.

ОБЯЗАННОСТИ

5 ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Обязанности Процессного архитектора в рамках элементарных бизнес-процессов в соответствии с ЛНД

Таблица 1  
Элементарные бизнес-процессы

Элементарный бизнес-процесс	Бизнес-функция	Тип участия	В качестве должности/роли
УЦ_7.1 Регистрация изменений в реестре бизнес-процессов	УЦ_7.1.3 Согласование изменения с представителями смежных процессов	выполняет	Процессный архитектор
	УЦ_7.1.4 Внесение нового процесса/новой процессной категории	выполняет	Процессный архитектор
	УЦ_7.1.7 Проведение корректировки/архивации процессов и моделей	выполняет	Процессный архитектор
	УЦ_7.1.8 Подготовка списка изменений для включения в Приказ	выполняет	Процессный архитектор
УЦ_7.2 Сбор данных и оценка бизнес-процессов	УЦ_7.2.4 Агрегация данных о проблемах в процессах	выполняет	Процессный архитектор
УЦ_7.3 Планирование работ по системе управления бизнес-процессами	УЦ_7.3.1 Анализ бюджетных ограничений и их влияния на стоимость процессов	выполняет	Процессный архитектор
	УЦ_7.3.10 Регистрация новой задачи	выполняет	Процессный архитектор
	УЦ_7.3.2 Анализ информации по операционным рискам	выполняет	Процессный архитектор
	УЦ_7.3.3 Анализ накопленной информации по оценке процессов	выполняет	Процессный архитектор
	УЦ_7.3.5 Анализ автоматизируемых процессов	выполняет	Процессный архитектор
	УЦ_7.3.7 Анализ влияния изменений организационной структуры на процессы	выполняет	Процессный архитектор

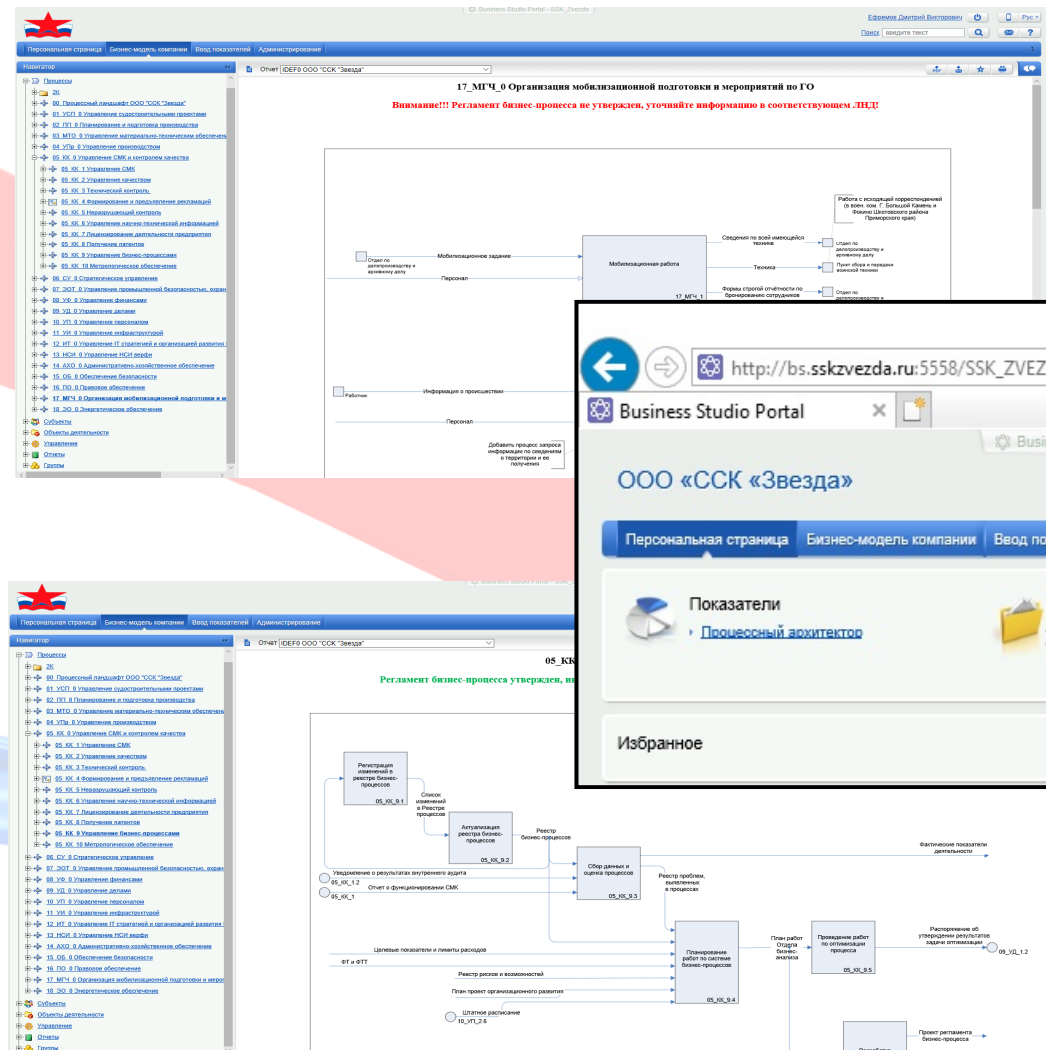
Из системы Business Studio выгружается должностная инструкция с привязкой к реальным бизнес-процессам, отражённым в модели.

В дополнение к стандартным формулировкам, используемым в шаблонах обычных должностных инструкций, «подтягиваются» исполняемые должностью процессы и используемые в них документы.

Для руководителей дополнительно выводятся процессы, за которые они отвечают.

# НАПРАВЛЕНИЕ – ПОДДЕРЖКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА

## ПРИМЕНЕНИЕ BUSINESS STUDIO PORTAL



В ООО «ССК «Звезда» запущен Business Studio Portal. Доступ к модели бизнес-архитектуры имеют все руководители высшего и среднего звена + пользователи ключевых подразделений, связанных с бизнес-процессами и оргструктурой.

У каждого из них есть персональная страница с доступом к описанию должности и подразделения, а также доступ к модели бизнес-архитектуры.

Для процессов дополнительно указывается их статус утверждения в регламентах бизнес-процессов с помощью цветовой индикации (красный/зелёный/синий).



# НАПРАВЛЕНИЕ – ПОДДЕРЖКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА

## АНГЛОЯЗЫЧНАЯ ВЕРСИЯ МОДЕЛИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ



### УТВЕРЖДЁН

приказом ООО «ССК «Звезда»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Введён в действие \_\_\_\_\_

### РЕГЛАМЕНТ СВОДНОГО БИЗНЕС-ПРОЦЕССА ООО «ССК «ЗВЕЗДА»

«{ DOCVARIABLE НАЗВАНИЕ\_ГРУППЫ\_БП\_B2290468 }»

№ { DOCVARIABLE number\_ЛНД\_бизнес\_процес\_61604454 }

Версия { DOCVARIABLE Версия\_с\_редакцией\_607f5e05 }

### ВЛАДЕЛЕЦ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА

I

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ { TIME \@ "yyyy" } г.

г. Большой Камень  
{ TIME \@ "yyyy" }



### APPROVED

by order of LLC "SSK" Zvezda"

No. \_\_\_\_\_ dated " " \_\_\_\_\_ 20\_\_

Enacted on " " \_\_\_\_\_ 20\_\_

### REGULATIONS OF THE CONSOLIDATED PROCESS LLC "SSK ZVEZDA"

“{ DOCVARIABLE НАЗВАНИЕ\_ГРУППЫ\_БП\_B2290468 }”

№ { DOCVARIABLE number\_ЛНД\_бизнес\_процес\_61604454 }

Version { DOCVARIABLE Версия\_с\_редакцией\_607f5e05 }

### PROCESS OWNER

I

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ { TIME \@ "yyyy" }.

Bolshoi Kamen  
{ TIME \@ "yyyy" }

Для удобства работы  
англоговорящих руководителей и  
специалистов приобретена  
версия Business Studio Ultimate с  
поддержкой мультиязычности.

Переведены на английский язык  
названия всех бизнес-процессов  
и организационная структура.

Для ключевых отчётов  
(процессный ландшафт, реестр  
бизнес-процессов, регламент  
бизнес-процесса и др.)  
разработаны английские версии.

С помощью отдела технических  
переводов подготавливаются  
версии утверждённых  
регламентов.

# НАПРАВЛЕНИЕ – УЧАСТИЕ В ПРОЕКТАХ АВТОМАТИЗАЦИИ

## ОЦЕНКА КРИТИЧНОСТИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ДЛЯ БИЗНЕСА



УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ООО «ССК «Звезда»  
от 10.08.2020 № 890  
Введены в действие 10.08.2020

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ООО «ССК «ЗВЕЗДА»

#### ОПРЕДЕЛЕНИЕ УРОВНЯ КРИТИЧНОСТИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

№ П4-02.02 М-0334

Версия 2.00

г. Большой Камень  
2020



Общество с ограниченной ответственностью  
«Судостроительный комплекс «Звезда»  
(ООО «ССК «Звезда»)

#### ПРИКАЗ

от «15» сентября 2020г.

№ 1061

г. Большой Камень

Об утверждении уровня критичности  
бизнес-процессов

В целях обеспечения непрерывного развития Общества, развития модели бизнес-процессов и приоритизации автоматизации, регламентации и оптимизации бизнес-процессов ООО «ССК «Звезда», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить уровень критичности сводных бизнес-процессов Общества на 2020-2021 гг., приведённые в приложении к настоящему приказу.
2. Заместителю генерального директора по цифровизации:
  - 2.1 Провести анализ и, при необходимости, скорректировать детализированный план проектов комплексной автоматизации ООО «ССК «Звезда» с учётом уровня критичности бизнес-процессов.
  - 2.2 Провести анализ и, при необходимости, скорректировать план регламентации бизнес-процессов Общества с учетом уровня критичности бизнес-процессов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по цифровизации.

Приложение:  
Матрица по определению уровня критичности бизнес-процессов на 5 л в 1 экз.

Генеральный директор

Отдел бизнес-анализа

Для ИТ-подразделений один из самых важных вопросов –  
«Как определять приоритеты, куда направить ограниченные ресурсы при автоматизации?».

Для оценки важности бизнес-процессов была разработана методика определения их критичности и проведено ранжирование по выбранной методике.

# НАПРАВЛЕНИЕ – УЧАСТИЕ В ПРОЕКТАХ АВТОМАТИЗАЦИИ

## ОЦЕНКА УРОВНЯ АВТОМАТИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ



УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ООО «ССК «Звезда»  
от 20.08.2020 № 898  
Введены в действие 20.08.2020

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ООО «ССК «ЗВЕ

#### ОЦЕНКА УРОВНЯ АВТОМАТИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

№ П4-02.02 М-0339

Версия 1.00

г. Большой Камень  
2020

Уровень автоматизации	Описание
1	Компьютер не предлагает помощь: человек должен принимать все решения и выполнять все действия сам (Отправка почтой)
2	Компьютер предлагает человеку полный набор решений /действий, альтернативы (пример – работа с электронным справочником) (служба, приказы, распоряжения, передача файлов любыми ИС)
3	Компьютер предлагает полный набор решений /действий, альтернативы, и сужает выбор до нескольких вариантов (согласование ЛНД в 1С, и т.д)
4	Компьютер предлагает один вариант действий, человек выполняет это действие самостоятельно
5	Компьютер предлагает один вариант действий и автоматически выполняет это действие, если человек соглашается
6	Компьютер предлагает один вариант действий и автоматически выполняет это действие, если человек в течение ограниченного времени не накладывает вето на автоматическое выполнение операции
7	Компьютер выполняет операции автоматически, обязательно информируя человека
8	Компьютер выполняет операции автоматически и информирует человека, если поступит запрос со стороны человека
9	Компьютер выполняет операции автоматически и информирует человека, если компьютер «решит» о необходимости информирования человека
10	Компьютер решает всё и выполняет все действия автономно, не обращая внимания на человека

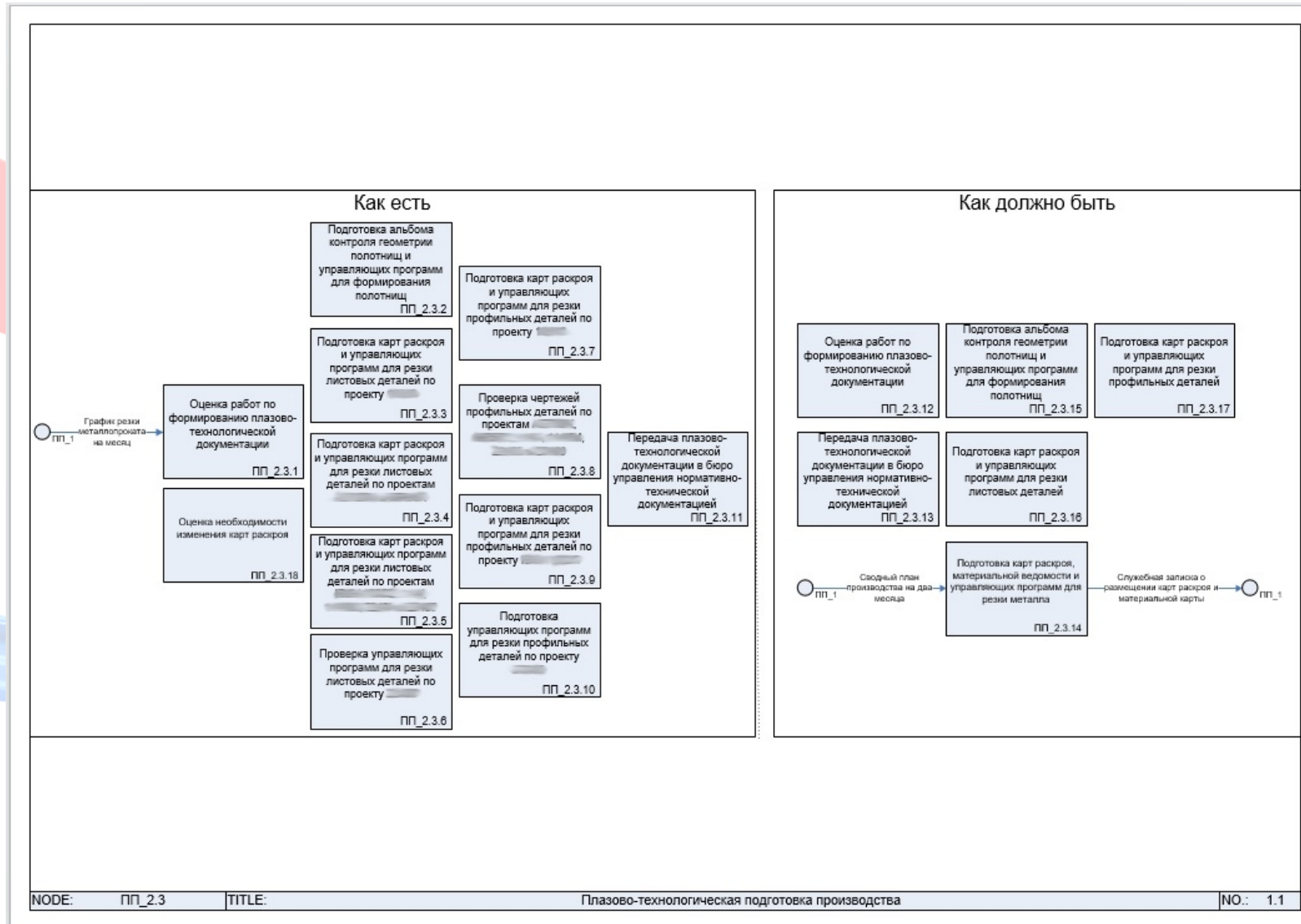
Для оценки текущего уровня автоматизации бизнес-процессов и в качестве дополнительного инструмента целеполагания при реализации ИТ-проектов была создана методика оценки уровня автоматизации бизнес-процессов на основе работ Томаса Шеридана и Уильяма Верпланка.

Кроме процессов, затронутых ИТ-проектами, оценка уровня автоматизации ведётся для всех регламентируемых процессов.



# НАПРАВЛЕНИЕ – УЧАСТИЕ В ПРОЕКТАХ АВТОМАТИЗАЦИИ

## РАЗРАБОТКА МОДЕЛЕЙ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ «AS IS» и «TO BE»



При работе бизнес-аналитиков в ИТ-проектах формируются диаграммы бизнес-процессов, наглядно показывающие возможные варианты оптимизации процессов за счёт автоматизации.

Диаграммы «Как должно быть» используются ИТ-подразделениями в качестве одной из составляющих технического задания при разработке.



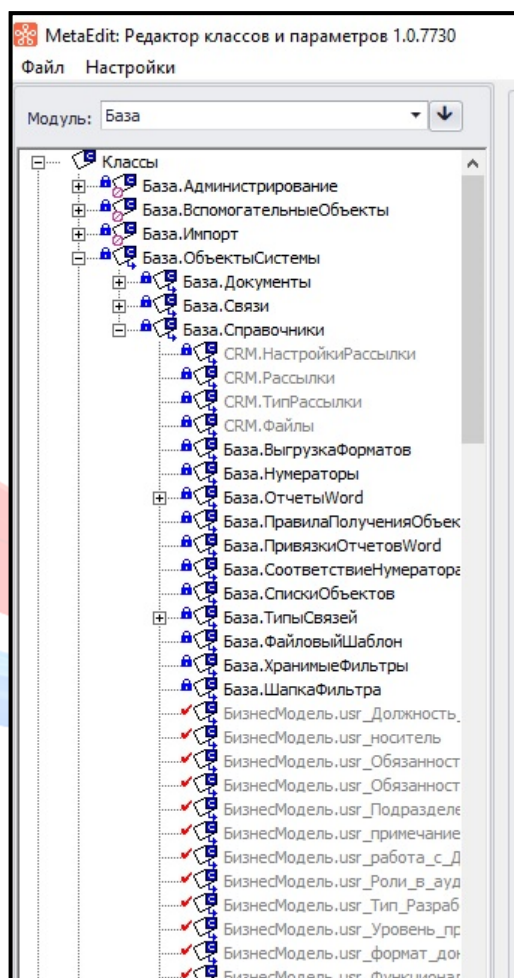
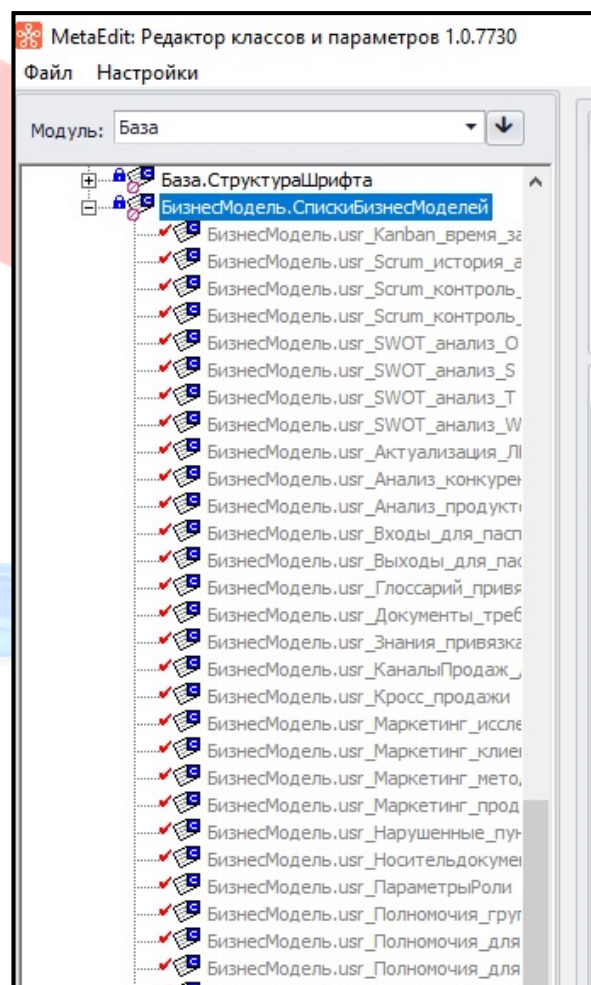
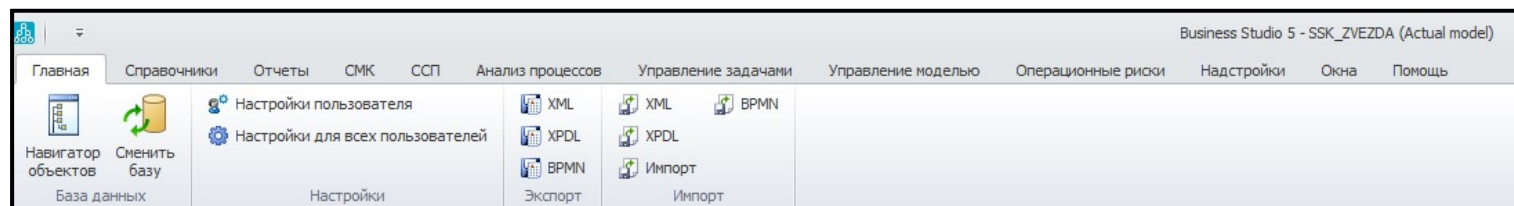
Из 8 работников отдела бизнес-анализа 5 человек обучены и сертифицированы ГК «Современные технологии управления» как специалисты по Business Studio.

Дополнительно работники регулярно повышают компетенции как в сфере ИТ и автоматизации бизнес-процессов, так и в сфере оптимизации бизнес-процессов, включая инструменты бережливого производства.



# ЗА СЧЁТ ЧЕГО ЭТО ВСЁ ВОЗМОЖНО?

## ФУНКЦИОНАЛ BUSINESS STUDIO и MetaEdit



Большое количество атрибутов в Business Studio, необходимых для формирования документации, сделаны самостоятельно в MetaEdit.

Созданы уникальные справочники, содержащие различную информацию о процессах, субъектах и объектах деятельности предприятия

# ЗА СЧЁТ ЧЕГО ЭТО ВСЁ ВОЗМОЖНО?

## АВТОМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИЗНЕС-АНАЛИТИКОВ



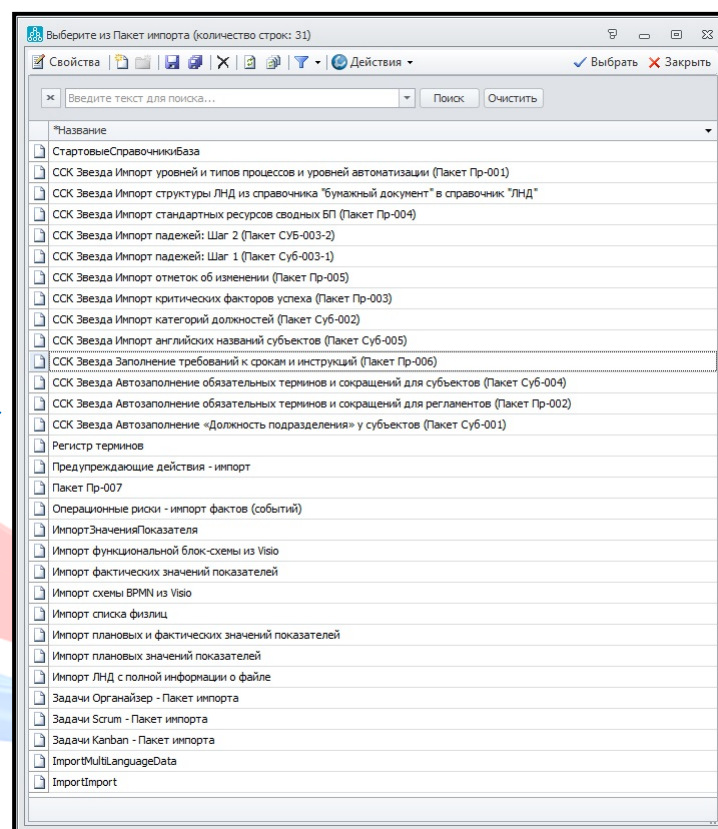
### Процессы

RU_Регламент сводного бизнес-процесса ООО «ССК «Звезда»
Старая версия регламента с множеством паспортов
Приказ на введение в действие регламента сводного бизнес-процесса
Приказ на введение в действие следующей версии регламента сводного бизнес-процесса
Приказ на изменение регламента сводного бизнес-процесса
RU_IDEFO ООО «ССК «Звезда»
Описание процесса IDEFO
Описание процесса и подпроцессов
Схемы процесса и подпроцессов
Заполнение уровней и типа процесса и уровней автоматизации (Пакет Пр-001) + автозаполнение ресурсов сводных БП (Пакет Пр-004)
Автозаполнение обязательных терминов и сокращений для регламентов (Пакет Пр-002)
Заполнение критических факторов успеха (Пакет Пр-003)
Заполнение изменений для приказа на изменение (Пакет Пр-005)
Заполнение требований к срокам и инструкций бизнес-функций (Пакет Пр-006)
Уровень критичности бизнес-процесса
Проверка Владелец и Менеджеров процессов
Проверка правильности построения диаграммы SADT
Матрица ответственности процесса
Матрица ответственности процесса + ИС
Матрица ответственности процесса с ролями
Документооборот процесса
Стрелки процессов SADT
Описание элементарных процессов в таблицах
Иерархическая диаграмма
Печатать диаграмму и все вложенные

### Субъекты

RU_Описание должности ООО «ССК «Звезда»
Показатели которые я контролирую
Описание должности
RU_Должностная инструкция руководителя самостоятельного СП
Список сотрудников
Матрица ответственности субъекта
Автозаполнение «Должность подразделения» у подчинённых подразделений (Пакет Суб-001)
Автозаполнение «Должность подразделения» у подчинённых специалистов (Пакет Суб-001)
Заполнение поля «Категория» у нижележащих должностей (Пакет Суб-002)
Экспорт падежей подразделений (Пакет СУБ-003-1+2)
Автозаполнение терминов и сокращений для нижележащих (Пакет Суб-004)
Заполнение английских названий субъектов (Пакет Суб-005)
Проверка штатной численности
Печатать диаграмму и все вложенные

### Пакеты импорта



В настоящий момент в Business Studio сформированы ~750 диаграмм бизнес-процессов в нотации BPMN, у которых около 4000 недекомпозированных подпроцессов.

Заполнение атрибутов (инструкции, требования к срокам, используемые информационные системы и т.д.) к каждому такому подпроцессу занимает длительное время.

Для ускорения работы бизнес-аналитиков разработаны специальные технические отчёты, позволяющие в автоматическом или автоматизированном режиме одновременно наполнить большое количество атрибутов.

Отчёты реализованы стандартными средствами Business Studio на базе Excel и VBA.

Данные загружаются в базу Business Studio с помощью пакетов импорта.



# ЗА СЧЁТ ЧЕГО ЭТО ВСЁ ВОЗМОЖНО?

## ВОВЛЕЧЕНИЕ ДРУГИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ



СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по качеству  
ООО «ССК «Звезда»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Директор по качеству  
ООО «ССК «Звезда»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПЛАН СТАНДАРТИЗАЦИИ В ООО «ССК «ЗВЕЗДА» НА \_\_ ГОД

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА			
	ПРОГРАММА ВНУТРЕННЕГО АУДИТА ООО «ССК «Звезда» НА 20__ ГОД		ВА № __
			Даты программ аудита
			Разработал

УТВЕРЖДАЮ  
{ DOCVARIABLE Директор\_по\_качеству\_9d74ef03 }  
ООО «ССК «Звезда»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ аудита	Проверяемое подразделение		Ответственный от подразделения	Даты проверки	Объект аудиторской проверки (наименование подразделения или процесса)	Критерии аудиторской проверки (код документа)	Цель аудиторской проверки	Руководитель аудита
	Индекс	Наименование						
1								

{ DOCVARIABLE Начальник\_ОКС\_e9c3cbec }  
И\_О\_Фамилия\_f710e83a }

{ DOCVARIABLE

Кроме отдела бизнес-анализа работой по ведению справочников в Business Studio занимается отдел качества и стандартизации, ответственный за СМК в ООО «ССК «Звезда».

Руководители ИТ-проектов и ИТ-подразделений используют Business Studio Portal для изучения модели бизнес-архитектуры в режиме чтения.

В планах расширение функционала, используемого отделом качества и стандартизации, а также привлечение прочих подразделений к активному использованию Business Studio Portal.



СПАСИБО!  
ЖДУ ВАШИХ ВОПРОСОВ!

Контакты для вопросов:

Пынько Артур

Процессный архитектор ООО «ССК «Звезда»

Тел.: 8-914-660-91-05

Telegram: @Askimos

E-mail: avpynko@mail.ru